

Factura Pequeño Contribuyente

BYRON GEOVANI, MUXTAY OSORIO

Nit Emisor: 73762229

MULTI-INVERSIONES BALI

3 AVENIDA MONTE LOS OLIVOS ALDEA MONTE LOS OLIVOS, zona 0, CHIMALTENANGO, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

5DAE8413-9BFC-4914-9061-7B3BF3F8C655

Serie: 5DAE8413 Número de DTE: 2617002260

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:29:53

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:29:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-607, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 5DAE8413, número de DTE 2617002260 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Byron Geovani Muxtay Osorio, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-607 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 30 de noviembre de 2025.

F. 
Byron Geovani Muxtay Osorio
DPI 2215 75219 0414

F. 
Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1762184515268

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:29:53
Emisor:	73762229
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	MULTI-INVERSIONES BALI
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	5DAE8413-9BFC-4914-9061-7B3BF3F8C655
Serie:	5DAE8413
Número del DTE:	2617002260
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:29:5306:005DAE84139BFC491490617B3BF3F8C655
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:41:18
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 09:41:33 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73762229
NOMBRE	BYRON GEOVANI, MUXTAY OSORIO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-607
No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista		Byron Geovani Muxtay Osorio
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: diez mil quetzales exactos		Q. 10,000.00
Prestados en		DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1 Brindar apoyo técnico en promover encadenamientos empresariales, organización y formalización de grupos de productores para la incorporación a mercados locales y regionales, organizar ruedas de negocios, ferias de agricultura familiar y otros eventos, facilitando la participación de agricultores familiares como proveedores del Programa de Alimentación Escolar - PAE-.	Apoyé en las reuniones con el Coordinador de Alimentación Escolar, en las cuales de forma continua se estuvo brindando seguimiento a las estrategias de cada departamento.	100%	Finalizado
	Apoyé en las reuniones con los equipos que conforman la Subdirección de Extensión Rural, para intercambiar estrategias de mejora, para la vinculación de agricultores familiares para ser proveedores de la alimentación escolar.	100%	Finalizado
2 Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA en capacitar a los equipos técnicos de las Sedes Departamentales, representantes, grupos de agricultores familiares y proveedores sobre las especificaciones y requisitos para constituirse como actores principales de las organizaciones de padres de familia del programa de alimentación escolar dentro de la Ley De Alimentación Escolar.	Apoyé en la ejecución de reuniones de capacitaciones a los enlaces departamentales de alimentación escolar, para poder dar seguimiento a las acciones, sugerencias y medidas que se realizaron en cada una de las áreas de trabajo, para una mejor labor en el territorio ya que cada uno cuenta con distintos contextos que se deben atender.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión presencial, con todos los enlaces de alimentación escolar para poder dar seguimiento a sus funciones, metas y estrategias en cada departamento de labor para una	100%	Finalizado

	óptima vinculación de AF al mercado de alimentación escolar.		
3 Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, acompañando a productores y grupos atendidos por el Estado en sus gestiones de inscripción como proveedores en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- con el propósito de formalizar su registro tributario para comercializar productos provenientes de la agricultura familiar.	Apoyé en reuniones con el equipo central de alimentación escolar, analizando propuestas de procesos que permitan al enlace LAE y personal de las AMER, tener la claridad de identificar al productor, las necesidades y debilidades que presentan para poder brindar el apoyo y seguimiento necesario para fortalecerlos en temas tributarios, productivo y comercial, entre otros de importancia, que se requiera en cada departamento, dando seguimiento a los decretos 31-2024 y 10-2025 para resolver dudas y estar claros conforme lo establecido en la ley y poder facilitar la información a los agricultores familiares.	100%	Finalizado
4 Brindar apoyo técnico a las Agencias Municipales de Extensión Rural -AMER- del MAGA, en el seguimiento del proceso de entregas de alimentos, conforme el programa de Alimentación Escolar -PAE-, preparando informes departamentales y municipales en coordinación con las autoridades locales involucradas en la alimentación escolar.	Apoyé en la recepción, revisión y análisis de la información provenientes de los enlaces LAE de cada departamento, las cuales están relacionadas a la generación de base de datos de ventas de agricultura familiar que reportan los productores familiares en cada desembolso, donde el acumulado estimado hasta la fecha asciende los Q334 millones de ventas para la agricultura familiar.	100%	Finalizado
	Apoyé al monitoreo de información brindada por medio de la herramienta de kobo toolbox para poder resguardar las actividades desarrolladas por el enlace LAE en su respectivo departamento y retroalimentar las actividades realizadas.	100%	Finalizado
5 Brindar apoyo técnico en forma continua a su contraparte institucional Ministerio de Educación MINEDUC, en las actividades administrativas y técnicas relacionadas con el Programa de Alimentación Escolar -PAE-	Apoyé en la actualización de proveedores acreditados en el programa de alimentación escolar, donde se obtuvo una base de datos actualizada, dando seguimiento a la inactivación y activación de productores en el sistema, posteriormente se trasladó a la contraparte institucional para su respectivo seguimiento y divulgación,	100%	Finalizado

	<p>realizando el uso pertinente de la misma.</p> <p>Apoyé en reuniones con el Ministerio de Educación donde se coordinaron acciones para la mejora del programa de alimentación escolar, en las debilidades con las que se cuentan en cada departamento y tener una mejor coordinación institucional que beneficien la articulación de la agricultura familiar con las distintas escuelas de cada departamento.</p>	100%	Finalizado
6 Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	<p>Apoyé en respuestas de oficios correspondientes a la alimentación escolar, tanto de nivel departamental como nacional.</p> <p>Apoyé en la coordinación y seguimiento en la recepción y entregas de fertilizantes en los departamentos de Huehuetenango y Guatemala, solventando dudas e inconvenientes que se tuvieron en cada una de ellas.</p>	100%	Finalizado
		100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f) 

Byron Geovani Muxtay Osorio

DPI: 2215-75219-0414

Celular: 32815825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. María Salomé Vilda García
Sub Directora de Extensión Rural
DICORER-MAGA

